

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

специальность: **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

квалификация выпускника: **программист**

Рассмотрена на заседании кафедры
*Иностранных языков и удмуртской
филологии*

Рекомендовано к утверждению
*Заседание ученого совета факультета
ИФим*

Протокол № 8 от "19"марта 2025 г.

Протокол № 6 от "28"марта 2025 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: *09.02.07 Информационные системы и программирование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936),
- с учетом Примерной основной образовательной программы *09.02.07 Информационные системы и программирование*. (Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС *09.00.00* от 15 июля 2021 г. № 3, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ: регистрационный номер № 6, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022).
- Адаптированная рабочая программа разработана с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015. № 06-830 вн, рекомендаций и противопоказаний согласно индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.
-

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчики: ***Возмищева Н.В.***, к. филол. н., доцент кафедры иностранных языков и удмуртской филологии

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ АДАптиРОВАННОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация Программист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по другим квалификациям специальности 09.02.07, имеющим в структуре учебного плана данную учебную дисциплину; в дополнительном профессиональном образовании.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана в отношении обучающихся с конкретными видами нарушений здоровья - нарушения опорно-двигательного аппарата.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к циклу дисциплин общего гуманитарного и социально экономического цикла (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Умения:

1. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).
2. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.
3. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.
4. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.
5. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).
6. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
7. Употреблять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Знания:

1. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
2. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
3. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
4. Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Индикаторы оценки освоения компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	Умения: описывать значимость своей специальности.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 09	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы -**168** часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем -**168** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)		168
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)		168
в том числе:		
теоретическое обучение		2
практические занятия		164
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		
лабораторные занятия		
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
Самостоятельная работа (всего)		-
<i>Итоговая аттестация в форме дифзачет</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 год обучения				
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Система образования в России и за рубежом. Дошкольное, основное общее средне-профессиональное, высшее образование. Система оценивания. Сравнение системы образования в России и системы образования за рубежом.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6
	Практические занятия		10	
	1.	Мой колледж. Экскурсия «Мой Колледж». Подготовка рекламного проекта "Колледж".	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6,
	2.	Подготовка детей к школе за рубежом. Школы-ясли. Детские сады. Дошкольные центры (общественные и частные). Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: разряды существительных.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 09
	3.	Этапы школьного образования в США.Primary school. Middle school. High school. Государственные и частные школы в США. Система оценок знаний. Школьные выпускные экзамены. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: число существительных.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 09
	4.	Структура высшего образования в США. Колледжи и университеты. Техническое и профессиональное обучение. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: притяжательный падеж существительных.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 09
	5.	Система высшего образования в США. Бакалавриат. Магистратура. Докторнатура. Докторантура по программе Postgraduate/PostdoctoralLevel. Подготовка рекламного проспекта «Техникум».	2	ОК 1, ОК 4, ОК 09
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Практические занятия		10	
	1.	Искусство. Виды искусства. Миссия искусства. Мое хобби и искусство. Является ли мое хобби искусством? Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: разряды прилагательных.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 09
	2.	Музыка. Жанры музыки. Любимая музыка подростков. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 09

	3.	Кино. Герои известных фильмов и их характеристика. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	4.	Литература. Чтение и литературный перевод отрывка из произведения «Littlewomen» by Louisa May Alcott. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сравнительные конструкции с союзами.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	5.	Мое творчество. Необычное хобби в свободное время. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сравнительные конструкции с союзами.	2	OK 1, OK 4, OK 09
Тема 3. Здоровье и спорт.	Практические занятия		12	
	1.	Виды спорта. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: разряды числительных.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	2.	Спорт в моей жизни. Какой вид спорта ты предпочитаешь. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: разряды числительных.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	3.	Здоровый образ жизни. Занятие спортом в общественных местах. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: употребление числительных.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	4.	Здоровье и проблемы. Возможные подростковые проблемы со здоровьем, их решение. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: обозначение времени, обозначение дат.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	5.	Здравоохранение. Виды упражнений, зарядка для поддержания здоровья. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: обозначение времени, обозначение дат	2	OK 1, OK 4, OK 09
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	6.	Спорт и подростки. Организация досуга подростков. Лексический материал по изучаемой теме. Проект-презентация «День здоровья».	2	OK 1, OK 4, OK 09
	Практические занятия		20	
	1.	Экскурсия по родному городу. Нравится ли вам ваш город? Описание родного города. Его достопримечательности. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	2.	Путешествие по России. Планирование маршрута путешествия по России. Достопримечательности России. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	3.	Россия и традиции. Символы России. Политическая система России. Характер русских людей. Праздники в России. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: указательные местоимения	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	4.	Путешествие по Великобритании. Политическая система Великобритании. Национальные символы Великобритании. Знаменитые люди Англии. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: указательные местоимения	2	OK 1, OK 4, OK 09

	5.	Ценности Великобритании. Достопримечательности, традиции Великобритании. Лексический материал по теме «Достопримечательности Великобритании». Грамматический материал: возвратные местоимения.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	6.	Вдали от дома. Культурный шок. Отпуск за границей. Правила общения за границей. Советы путешественнику. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: возвратные местоимения.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	7.	Речевой этикет. На вокзале. В аэропорту. Воздушное путешествие. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: вопросительные местоимения.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	8.	Правила общения за границей. В гостинице. Обмен валюты. Использование денежных средств за границей. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: вопросительные местоимения.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	9.	Сообщение моему другу. Приглашения. Поздравления. Пожелания. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: неопределенные местоимения.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	10.	Частная деловая беседа. Выражение благодарности. Манеры и человек. Лексический материал по изучаемой теме. Сочинение «Как мы путешествуем?».	2	OK 1, OK 4, OK 09
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Практические занятия		8	
	1.	Работа твоей мечты. Найди свой путь. Виды профессий. Личные и профессиональные качества. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	2.	Факторы, необходимые для выбора профессии. Особенности престижных профессий. Популярные профессии. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	3.	О карьере. Ваш путь после окончания колледжа. Обучение в университете. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: грамматический материал: оборот there is/ there are.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	4.	Продолжение учебы за рубежом. Переписка с выбранным университетом. Эссе «Хочу быть профессионалом».	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
2 год обучения				
Тема 6. Компьютеры и их функции.	Практические занятия		48	
	1.	Что такое компьютер. История создания компьютера. Использование компьютера в разных местах, цели. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	2.	Типы компьютеров и их использование. Maincomputer. Notebook laptop. Handheld, minicomputer. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09

3.	Компьютер и его составляющие. Центральный процессор. Арифметико-логическое устройство. Блок управления. Цикл команды. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
4.	Память компьютера. RAM. DDR. SDR. ATX. IDE. BIOS. ACP. PCL. Цикл команды. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
5.	Резервное хранилище. Устройства резервного хранилища Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
6.	Устройства ввода. Устройства для ввода данных и их история. Микрофон, цифровая камера, джостик, трэкбол, сканнер штрих кода. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
7.	Устройства вывода. Точечно-матичный, струйный, лазерный, термотрансферный принтеры, плоттер. Характеристики монитора. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
8.	Клавиатура и компьютерная мышь. Обозначение кнопок на клавиатуре. Использование компьютерной мыши. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
9.	Графический интерфейс пользователя. Графический интерфейс будущего. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
10.	Компьютерная связь. Интернет-браузеры. Каналы коммуникации. Виртуальное общение. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
11.	Сеть. Модем и роутер. Беспроводная сеть. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
12.	Интернет. История интернета. Группы новостей. Особенности электронных писем. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
13.	Всемирная сеть. Киберпространство. Сайты. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
14.	Дизайн вебсайта. Создание и разработка дизайна вебсайта. Ссылки на сайты. Домашняя страница. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
15..	Обработка текстов. Текстовые редакторы. Инструменты для обработки текста. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09

	16.	Базы данных и электронные таблицы. Исследования базы данных по странам. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	17.	Компьютерная верстка. Использование компьютерной верстки. Этапы компьютерной верстки. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	18.	Компьютерная графика. Программное обеспечение для компьютерной графики. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	19.	Мультимедиа. Типы мультимедиа. Виды программного обеспечения. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	20.	Программирование. Шаги программирования. Компьютерный язык. Типы ошибок. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	21.	Языки программирования. C ++. HTML. Visual Basic. Delphi. JavaScript. Работа с текстом «Компьютеры и их функции». Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	22.	Язык и приложения Java. Java апплеты. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	23.	Будущее информационных технологий. Тренды будущее. Развитие виртуального мира. Языки программирования. Работа с текстом «Компьютеры и их функции». Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	24.	Интернет и проблемы. Безопасность и личная информация в интернете. Языки программирования. Язык и приложения Java. Работа с текстом «Компьютеры и их функции». Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
		Практические занятия	18	
	1.	Подготовка к трудоустройству. Правила и советы для собеседования. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное подлежащее	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	2.	Особенности трудоустройства за рубежом. Составление и заполнение документов. Правила оформления документации. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное подлежащее.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	3.	Заявка на работу. Собеседование. Анкета. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное подлежащее.	2	OK 1, OK 4, OK 09

	4.	Резюме, CV. Правила по составлению резюме, CV. Структура написания резюме, CV. Распространенные ошибки и способы их исправления. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации».	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	5.	Поиск работы. Личные и профессиональные качества, навыки, способности, необходимые для будущей работы. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное подлежащее.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	6.	Особенности поиска работы за границей. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное дополнение.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	7.	Объявление о вакансии. Правила написания объявлений. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное дополнение.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	8.	Подготовка к собеседованию для поступления на работу. Советы для собеседования. Что нужно и что нельзя делать на собеседовании. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное дополнение.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
	9.	Самопрезентация. Портфолио. Структура рассказа о себе. Правила составления портфолио. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложное дополнение.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 09
3 год обучения				
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	Практические занятия		16	
	1.	Структура телефонных переговоров. Приветствие. Разговор по телефону. Прощание. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложносочиненное предложение.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	2.	Подготовка к телефонным переговорам. Составление плана переговоров. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложносочиненные предложения.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	3.	Приветствие и начало разговора. Способы представления. Как ответить на приветствие. Как уточнить информацию о звонящем. Как попросить вас соединить с нужным человеком. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложносочиненное предложение.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	4.	Прощание. Фразы при прощании. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложносочиненное предложение.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	5.	Разговор по телефону. Что делать, если плохая связь. Как назначить встречу. Как вежливо перебить человека. Как попросить передать собеседнику, что вы звонили. Как принять сообщение для кого-то. Как оставить сообщение на автоответчике. Какое сообщение записать для своего автоответчика. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложноподчиненное предложение.	2	OK 1, OK 4, OK 09

	6.	Основные правила телефонных переговоров. Ошибки, трудности при разговоре по телефону. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложносочиненные предложения. Лексически материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложноподчиненное предложение.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	7.	Успешный разговор по телефону. Общие советы. Полезные фразы. Лексически материал по изучаемой теме. Грамматический материал: сложноподчиненное предложение.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	8.	Актуальные ситуации, в которых нужно знать, что сказать собеседнику. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров».	2	OK 1, OK 4, OK 09
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Практические занятия		22	
	1.	Формальная переписка. Деловое общение. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	2.	Формальные письма. Особенности формальных писем. Правила формальной переписки. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	3.	Структура написания формальных писем. Адрес отправителя. Дата. Адрес получателя. Обращение. Вступление. Основной текст. Заключение. Заключительная вежливая фраза. Подпись отправителя. Приложение. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	4.	Деловой этикет. Правила делового этикета. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	5.	Неформальная переписка. Сленг. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	6.	Неформальные письма. Характерные черты неформальных переписок. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	7.	Структура неформальных переписок. Обращение. Вступительная фраза. Основная часть. Заключение. Подпись. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	8.	Сравнение формальных и неформальных переписок. Лексика, фразы. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные.	2	OK 1, OK 4, OK 09
	9.	Электронные письма. Правила написания электронных писем в формальном и неформальном стиле. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные.	2	OK 1, OK 4, OK 09

	10.	Нейтральный английский язык. Характерные черты и правила использования нейтрального английского языка. Лексический материал по изучаемой теме. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные	2	OK 1, OK 4, OK 09
	11.	Сравнение нейтрального английского языка, формальных и неформальных переписок. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка».	2	OK 1, OK 4, OK 09
Промежуточная аттестация	Дифзачет		2	OK 01, OK 04, OK 06, OK 09
Всего:			168	

Для лиц с нарушениями функций ОДА лекция сопровождается текстом с увеличенным шрифтом или усиливающей звуковой аппаратурой.

Занятия, при возможности, проводятся в мультимедийной аудитории, где имеется возможность подкрепления основных положений лекционного материала необходимым иллюстративным материалом (письменная презентация ключевых вопросов, являющихся темой обсуждения во время беседы; использование необходимых электронных видеоматериалов для иллюстрирования вопросов и контекста обсуждаемой проблемы, и т.п.). Есть возможность предоставлять необходимый учебный материал электронно для последующей самостоятельной работы с ним.

При объяснении материала мысли излагаются четко и лаконично (в простые предложения), информация подается в виде небольших логически и по смыслу законченных фрагментов.

Выполнение практических работ проводятся в микрогруппах или парами, в которых присутствует смешанный состав обучающихся: в паре – один обычный обучающийся и один обучающийся с двигательным нарушением; микрогруппа включает одного обучающегося с двигательным нарушением и несколько обычных обучающихся.

В ходе практического занятия используются следующие методы:

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала.

При проведении занятий учитывается объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и меняются формы проведения занятий. Устные сообщения дублируются зрительными опорами, используется наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением функций ОДА используются методы, активизирующие познавательную деятельность обучающихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата учебно-методическое обеспечение для контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине предъявляется (по выбору обучающегося): устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с нарушениями функций ОДА устанавливаются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности: работа с книгой и другими источниками информации, планы-конспекты; реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы; проектные работы; дистанционные технологии.

Уделяется внимание индивидуальной работе. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся с нарушениями функций ОДА.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения.

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности» (кабинет 320, учебный корпус № 1). Учебная аудитория предназначен для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и итогового контроля.

Оборудование учебного кабинета

1. Доска классная 1500*1000 маркер.
2. Стол письменный.
3. Стол преподавателя.
4. Стул ученический.
5. Стол компьютерный (угловой)

Технические средства обучения

1. Ноутбук.
2. Проектор.
3. Проигрыватель (караоке).

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7,
2. Microsoft Office 2007,
3. Legamaster e-Board Touch,
4. Mozilla Firefox.

Специализированные индивидуальные компьютерные средства:

1. Стол компьютерный.
- 2.. специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши;
3. виртуальная экранная клавиатура;
4. мышь;
5. выносные компьютерные кнопки;
6. компьютерный джойстик.

Компьютер объединен в сеть с возможностью выхода в Интернет, локальную сеть университета.

Для проведения теоретических занятий с группами большой численности используются лекционные аудитории (каб.235, каб. 237., учебный корпус 1).

Оборудование кабинета 235:

1. Доска классная.
2. Кафедра.
3. Кресло аудиторное
4. Стол для преподавателя.
5. Стол-парта.
6. Стул для преподавателя.

Технические средства обучения.

1. Экран настенный.
2. Проектор ACER X128H.

Оборудование кабинета 237:

1. Доска классная.
2. Кафедра.
3. Парты ученические.
4. Стол преподавателя.
5. Стул ученический.
6. Тумба.

Технические средства обучения:

1. Экран.
2. Проектор.
3. Ноутбук переносной.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, Legamaster e-Board Touch, Mozilla Firefox.

Для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал (медиаотека) с выходом в сеть интернет (Ауд. 111 учебный корпус №1).

1. Оборудование:

- 1.1. Концентратор D-Link 16-port,
- 1.2. Сервер Fujitsu RX100S7,
- 1.3. Копировальный аппарат Canon ir2520 (формат А3),
- 1.4. Принтер лазерный Kyocera FS-1120DN,
- 1.5. Принтер цветной,
- 1.6. Монитор 19" LCD LGM-W1934S BN (5 шт.),
- 1.7. Монитор ASUS 17" LCD (1 шт.),
- 1.8. Монитор 19" topview A1981Wx (4шт.)
- 1.9. Системный блок Intel Celeron 430 (7 шт.),
- 1.10. Системный блок Intel Celeron 430 1800/ DIMM 1Gb/HDD 160Gb,
- 1.11. Системный блок Intel Core i5 4096, 500Gb DVD-RW,
- 1.12. Столы компьютерные,
- 1.13. Столы компьютерные угловые с тумбами,
- 1.14. Стулья, шкаф,
- 1.15. Стеллаж для дисков.

2. Программное обеспечение:

- 2.1. Microsoft Windows 7,
- 2.2. Microsoft Office 2007,
- 2.3. Lazarus,
- 2.4. ABC Pascal,
- 2.5. Microsoft Visual Studio Express,
- 2.6. FreePascal,
- 2.7. FreeProlog,
- 2.8. NI LabView,
- 2.9. FreeBasic,
- 2.10. MySQL,
- 2.11. Far manager,
- 2.12. Mozilla Firefox

Для организации учебного процесса определено учебное место в аудитории, студенту разрешается самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

Образовательная среда организации, организация рабочих мест обучающихся, технические и программные средства общего и специального назначения соответствуют Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), а именно:

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- для студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройств ввода информации (при необходимости);
- используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата предусмотрено расположение рабочих мест в первых рядах у окна и в среднем ряду.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513536> (дата обращения: 14.03.2024)
2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233> (дата обращения: 14.03.2024).

Дополнительная литература

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494605> (дата обращения: 14.03.2024).
2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219> (дата обращения: 14.03.2024).

Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
5. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>
9. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

Обучающиеся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата обеспечены печатными и электронными ресурсами в форме, адаптированной к ограниченным возможностям здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме
- в форме электронного документа
- в форме аудиофайла

Каждому обучающемуся с нарушениями функций ОДА обеспечен доступ к библиотечным ресурсам и сети Интернет и предоставлен не менее чем одним учебным, методическим и (или) электронным изданием в форме, адаптированной к ограничениям здоровья.

Для обучения лиц с нарушениями функций ОДА комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам.

3.3. Средства обучения

При реализации образовательной программы возможно применение дистанционных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда вуза – moodle.ggpi.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Процедуры текущей, промежуточной и итоговой оценки результатов усвоения основной образовательной программы требуют внесения изменений в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся с НОДА и связанными с ними объективными трудностями. Данные изменения включают:

- организацию и проведение аттестационных мероприятий в индивидуальной форме (в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума образовательной организации с учетом особых образовательных потребностей обучающегося и имеющихся ограничений);
- изменение временного режима, предусмотренного процедурой аттестационных испытаний (оценочных, контрольных работ), в зависимости от индивидуальных психофизических особенностей и имеющихся ограничений у обучающихся с НОДА (в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума), включая увеличение времени, предоставление возможности для отдыха и другие необходимые мероприятия;

- адаптацию предлагаемого обучающемуся тестового (контрольно-оценочного) материала;
- специальную психолого-педагогическую помощь обучающимся с двигательной патологией (на этапах принятия, выполнения учебного задания и контроля результативности), дозируемую исходя из индивидуальных особенностей здоровья обучающегося с двигательными нарушениями и имеющихся ограничений, направленную на создание и поддержание эмоционального комфортного климата во время проведения оценочных мероприятий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Пересказ. Аудирование. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Понимать тексты на базовые профессиональные темы	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Чтение и пересказ текстов. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Составление диалогов. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Составление монологов, письменных сообщений. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		Составление устных и письменных сообщений. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		Составление диалогов, монологов, письменных сообщений. Оценка выполнения домашней работы,

		грамматических и лексических заданий
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		Составление диалогов, монологов, письменных сообщений. Пересказ. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	<i>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</i>	Составление диалогов, монологов, устных и письменных сообщений. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	<i>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</i>	Аудирование. Составление диалогов, монологов, устных и письменных сообщений. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	<i>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</i>	Составление диалогов, монологов, устных и письменных сообщений. Пересказ. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Особенности произношения	<i>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</i>	Аудирование. Чтение и пересказ текстов. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий
Правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Критерии оценки заданий в тестовой форме: "отлично" - 90% - 100% верных ответов, "хорошо" - 70% - 89%; "удовлетворительно" - 55% -</i>	Аудирование. Чтение и пересказ текстов. Оценка выполнения домашней работы, грамматических и лексических заданий

	69%; "неудовлетворительно" - 54% и менее.	
--	--	--

Формы текущего контроля, промежуточной аттестации и послитоговый контроль для лиц с нарушениями функций ОДА устанавливаются с учетом их психофизиологических особенностей. При необходимости все виды аттестации проходит в несколько этапов.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Формы и сроки проведения промежуточного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата формами текущего контроля, промежуточной аттестации и послитогового контроля используются (в зависимости от индивидуальных особенностей и потребностей):

- устный ответ;
- письменный ответ;
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении всех форм контроля учитываются психофизическое развитие и ограничения здоровья. Время выполнения заданий для лиц с нарушениями функций ОДА может быть увеличено, но не более чем на 30 минут.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы ко всем видам аттестации предъявляться (в зависимости от индивидуальных особенностей и потребностей):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Рекомендуемые формы контроля и оценки результатов обучения лиц с нарушением функций ОДА:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Оценка планируемых результатов обучения осуществляется с учетом индивидуальных возможностей каждого обучающегося с НОДА. Необходимо учитывать такие индивидуальные особенности их развития: нарушения общей моторики и функциональных возможностей кистей, и пальцев рук, речи, наличие сопутствующих нарушений, недостаточность пространственных представлений, несформированность зрительно-моторной координации. При оценке ответа необходимо обязательно учитывать выше перечисленные особенности обучающихся с НОДА и ни в коем случае не снижать отметки за медлительность, неточность движений, недостаточную интонационную выразительность, замедленный темп и отсутствие плавности, скандированность, и т. д. Для более адекватной оценки необходимо соблюдать индивидуальный, дифференцированный подход при проверке знаний. Форма устного опроса при низком качестве устной экспрессивной речи обучающихся необходимо заменять письменными формами.